

**Руководство пользователя
ПО для ЭВМ «БИЛЛИНГ РЕСУРС»**

2025 г.

Оглавление

| | |
|--------------------------------|----|
| 2 Условия применения..... | 4 |
| 3 Подготовка к работе | 5 |
| 4 Интерфейс пользователя | 6 |
| 4.1 Общая структура..... | 6 |
| 5 Термины и сокращения | 18 |

1 Введение

1.1 Область применения

Программное обеспечение (далее ПО) модуль NeoPro.Billing применяется для биллинга услуг водоснабжения абонентов в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее ЖКХ) и является частью NeoPro.Meta. Клиентская часть модуля NeoPro.Billing предназначена для управления базой данных абонентов, приборов учета, услуг и платежей. В настоящем документе приведены основные сведения, необходимые для организации процесса эксплуатации клиентской части модуля NeoPro.Billing.

1.2 Краткое описание возможностей

Модуль NeoPro.Billing позволяет работать с данными дистанционно, без установки дополнительного программного комплекса на компьютере (далее ПК) клиента, для подключения достаточно браузера. Модуль NeoPro.Billing предоставляет авторизованный доступ к базе данных (далее БД) на сервере. В клиентском ПО реализованы следующие возможности:

- ведение базы абонентов: добавление, редактирование;
- ведение базы услуг абонентов: подключение, отключение;
- ведение базы контрагентов: добавление, редактирование;
- ведение базы услуг по договорам контрагентов: подключение, отключение;
- ведение базы приборов учета: добавление, поверка, отключение;
- ведение базы показаний приборов учета: добавление и просмотр показаний за выбранный интервал времени;
- ведение базы для платежей, начислений, корректировок, штрафов и пеней;
- создание квитанций за отчетный период;
- загрузка данных по платежам;
- составление отчетов;

2 Условия применения

2.1 Требования к аппаратному и программному обеспечению

Для работы модуля персональный компьютер должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

процессор: 2х2.2 ГГц;

оперативная память:4 ГБ;

ОС: Windows 8, Windows 10, Windows 11, macOS, Linux,

доступ к сети на скорости 10 Мбит/с.

Установленный браузер Google Chrome, Microsoft Edge,

Safari, Firefox, Опера, Яндекс Браузер.

2.2 Уровень подготовки пользователя

Для работы с модулем NeoPro.Billing сотрудник должен обладать следующими навыками и знаниями:

умение работать в системе Microsoft Windows;

знание персонального компьютера на уровне пользователя.

3 Подготовка к работе

3.1 Организация рабочего места

Для работы потребуется ПК с выходом в интернет с предварительно установленным браузером.

3.2 Авторизация в модуле NeoPro.Billing

Для авторизации потребуется

URL - адрес сервера

Логин и пароль

URL нужно указать в адресной строке браузера, после нажатия кнопки “ENTER” в панель авторизации рисунок 1.

В панели авторизации необходимо ввести логин и пароль пользователя, а затем нажать кнопку «ENTER». При этом на сервер будет отправлен запрос для проверки правильности введенных данных. В случае, если логин или пароль указаны неверно, на экран будет выведено соответствующее предупреждение (Рисунок 2).

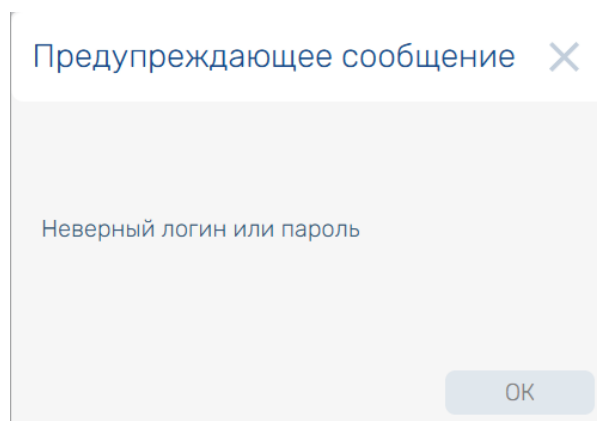


Рис. 1: Панель авторизации

Рис. 2: Предупреждение

4 Интерфейс пользователя

4.1 Общая структура

Главное меню программы, расположенное вертикально в левой части основного окна (Рис.3). Главное меню содержит все доступные категории и функции для текущего пользователя.

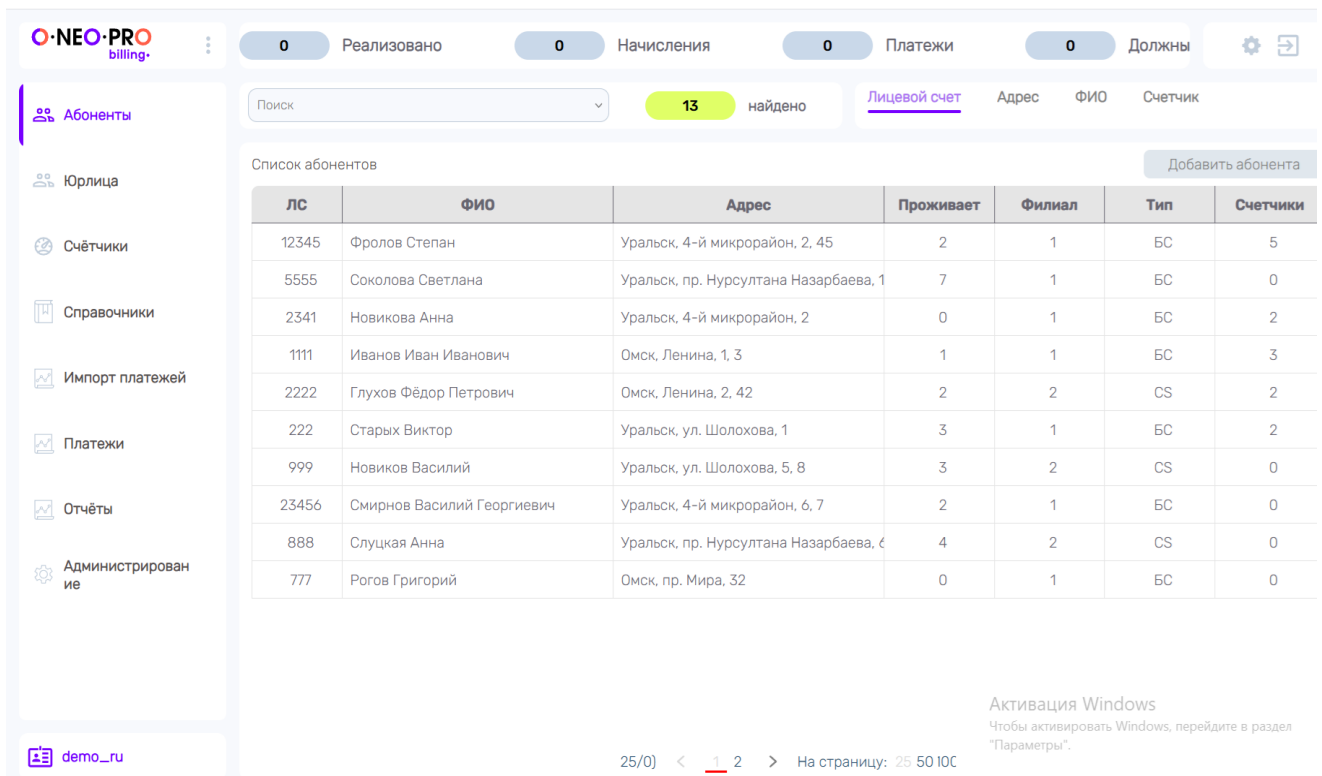


Рис.3: Основное окно

Главное меню состоит из пунктов:

- Абоненты
- Юрлица
- Счетчики
- Справочники
- Импорт платежей
- Платежи
- Отчёты
- Администрирование

Каждому пункту меню соответствуют информационная панель-дашборд.

Также на основном окне в верхней части расположена панель сводной информации (Рис.4).



Рис.4: Панель сводной информации.

В правом верхнем углу расположены кнопки настроек и смены пользователя.

4.2 Абоненты.

На вкладке «Абоненты» оператор может производить все действия необходимые по работе с абонентами:

- при помощи панели поиска (Рис.5) можно найти абонента по таким параметрам как: номер лицевого счета, ФИО, адрес или номер счетчика;



Рис.5: Панель поиска абонента.

- при нажатии кнопки «Добавить абонента» появляется окно ввода нового абонента и при корректном вводе и нажатии кнопки «Сохранить» абонент добавляется в базу данных абонентов;
- список абонентов отображается с помощью таблицы в которой отображаются такие параметры абонента как: лицевой счет, ФИО, адрес, число проживающих, филиал и число счетчиков.

Рис.6: Окно с детализацией по абоненту.

Изменить Услуги Начисления Платежи Кор-ка Квитанция История Показания

| Услуги | Нормы | Расход | Счетчики | | |
|-----------------|-------|--------|---------------|--------------|---------------|
| ХВС | 10 | 1 | ОБКВ №: 22222 | ГВС №: 98654 | ОБКВ №: 3456 |
| ГВС | 11 | 1 | 13 | 374 | |
| КАН | 12 | 0 | 2025-10-28 | 2025-10-28 | |
| Пред. показания | | | 12 | 373 | 25 |
| Передано: | | | Абонент | Контроль | Абонент ванна |
| Размещено: | | | | | |

Степень благоустройства: Контролер:

| Нач. сальдо | Оплачено | Начислено | Кор-ка | Пеня | Кон. сальдо |
|-------------|----------|-----------|--------|------|-------------|
| 111.00 | 120.00 | 0.00 | 34.00 | 0.00 | 25.00 |

| Абонент | | | Дополнительная информация | | |
|----------|--------|----------|---------------------------|--|--|
| Имя | Степан | ИНН/#БИН | Суд | | |
| Отчество | | Телефон | Договор | | |
| Фамилия | Фрол | Электр | Сотрудник | | |

При выборе из списка абонента появляется окно с детализацией по абоненту и набором кнопок для выполнения конкретных операций (Рис.6).

- При нажатии кнопки «Изменить» появляется окно со всеми параметрами абонента, после внесения изменений и нажатия кнопки «Сохранить» данные абонента изменятся.

Услуги

Новикова Анна

ХВС с ИПУ

Номер счётчика: 9875

| Модель | Завод | Дата выпуска | Дата установк | Дата поверки | Дистанц. | Виртуальный | ОДП |
|---------|------------|--------------|---------------|--------------|----------|-------------|-----|
| СВЭУ-15 | Хроносметр | 02.04.2023 | 02.04.2023 | 02.04.2023 | нет | нет | |

ГВС с ИПУ

Номер счётчика: 6748

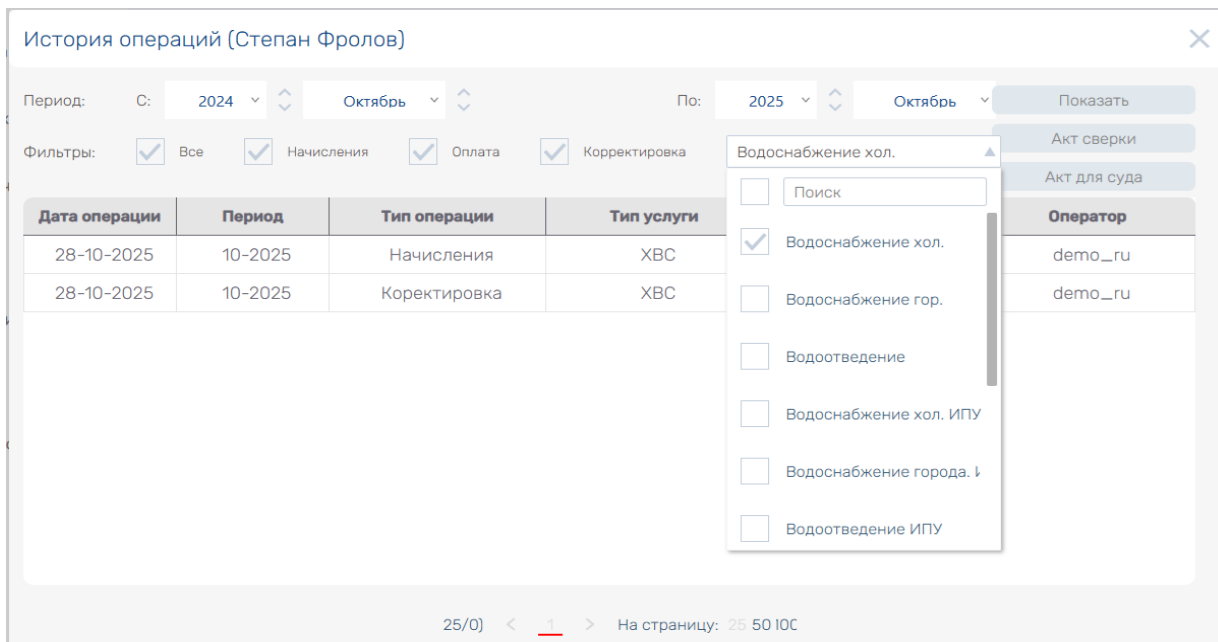
| Модель | Завод | Дата выпуска | Дата установк | Дата поверки | Дистанц. | Виртуальный | ОДП |
|--------|-------|--------------|---------------|--------------|----------|-------------|-----|
| SGV-15 | Бетар | 02.04.2023 | 02.04.2023 | 02.04.2023 | нет | нет | |

Рис.7: Окно услуги абонента.

- При нажатии кнопки «Услуги» появляется окно для добавления/снятия услуг водоснабжения/водоотведения и подключение/отключения приборов учета (Рис 7).
- При нажатии кнопок «Начисления», «Платежи», «Корректировка» добавляются соответствующие данные для биллинга абонента.
- При нажатии кнопки «Квитанция» формируется квитанция для выбранного абонента за текущий период.
- При нажатии кнопки «История» появляется окно для отображения операции с лицевым счетом абонента за выбранный период с возможностью выбора типов отображаемых операций (Рис 8). Также можно сформировать акты сверки за указанный период, нажав соответствующие кнопки.

Рис.8: Окно история операций.

- При нажатии кнопки «Показания» появится окно с историей показаний за указанный период для выбранного прибора учета .



Далее в окне детализации для абонента отображается панель приборов учета, где слева отображаются нормы потребления и расход по услугам водоснабжения/ водоотведения, а справа изображены счетчики с указанием их серийных номеров и показаний за предыдущий месяц и текущих.

Ниже в окне отображается таблица для биллинга абонента (Рис. 9) с указанием начального и конечного сальдо, общей суммы платежей, начислений, корректировок и пени за текущий месяц.

| Нач. сальдо | Оплачено | Начислено | Кор-ка | Пеня | Кон. сальдо |
|-------------|----------|-----------|--------|------|-------------|
| 111.00 | 120.00 | 0.00 | 34.00 | 0.00 | 25.00 |

Рис.9: Окно биллинга абонента.

Также в конце отображается дополнительная информация об абоненте: телефон, электронная почта, ИНН и другое.

4.3 Юридические лица

На вкладка «Юрлица» оператор может производить все действия необходимые по работе с юридическими лицами:

- при помощи панели поиска можно найти юрлиц по таким параметрам как: номер лицевого счета, наименование организации, адрес или номер прибора учета(счетчика);
- при нажатии кнопки «Добавить контрагента» появляется окно ввода нового контрагента и при корректном вводе и нажатии кнопки «Сохранить» он добавляется в базу данных;

Список контрагентов Добавить контрагента

| ЛС | Наименование организации | Адрес | Юр. Адрес | Филиал | Счетчики |
|------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|--------|----------|
| 2222 | ООО Пост | Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45 | Уральск, 4-й микрор | | |
| 333 | ООО "Доступ" | Омск, улица Ленина, 12 | Омск, улица Ленина | | |
| 4444 | ОАО "Мир" | Омск, Ленина, 1, 3 | Омск, Ленина, 1, 3 | | |
| 5555 | ОАО "Комфорт" | Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7 | Уральск, 4-й микрор | | |
| 1111 | ОАО "Весна" | Омск, Ленина, 2, 42 | Омск, Ленина, 2, 42 | | |

Рис.10: Список контрагентов.

- список контрагентов отображается с помощью таблицы (Рис.10) в которой отображаются такие параметры контрагента как: лицевой счет, адрес, юридический адрес, филиал и число счетчиков.
- при выборе из списка контрагентов появляется окно с детализацией по соответствующему контрагенту и возможностью изменить параметры контрагента по кнопке «Изменить контрагента»(Рис.11).

Рис.11: Окно детализации по контрагенту.

Окно детализации для контрагента содержит вкладки соответствующие номеру договора с контрагентом и кнопку добавления договора. Каждому договору соответствует набор точек учета, по которому они обслуживаются.

- При нажатии кнопки «Точки учета» появляется окно для изменения состава точек учета и соответствующих приборов учета (Рис. 12).

Точки учета ✕

| ОАО Vesna Добавить точку учета

с ипу Удалить точку учета Добавить счетчик

Номер счетчика: 12345

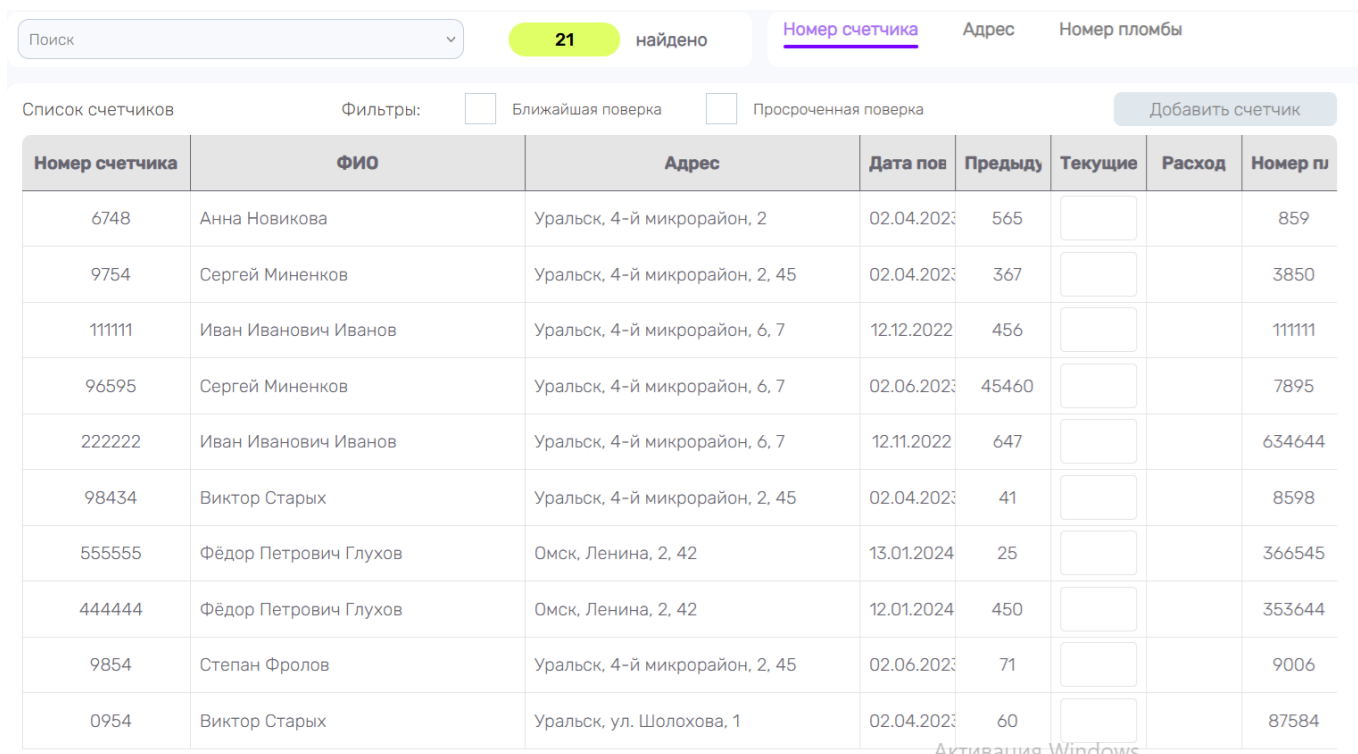
| Модель | Завод | Дата изгото... | Дата устан... | Дата повер... | Дистанцио... | Виртуальн... | ОДП |
|--------|-------|----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----|
| | | 27.04.2024 | 27.04.2024 | 27.04.2024 | Нет | Нет | |

Рис.12: Окно точки учета.

- При нажатии кнопок «Начисления», «Платежи», «Корректировка» добавляются соответствующие данные для биллинга.
- При нажатии кнопки «История» появляется окно для отображения операции по контракту за выбранный период с возможностью выбора типов отображаемых операций.
- При нажатии кнопки «Показания» появится окно с историей показаний за указанный период для выбранного прибора учета.
- Далее в окне детализации отображается панель приборов учета с указанием их серийных номеров и показаний за предыдущий месяц и текущие.
- Ниже в окне отображается таблица для биллинга с указанием начального и конечного сальдо, общей суммы платежей, начислений, корректировок и пени на текущий месяц.

4.4 Приборы учета

На дашборде для вкладки «Счетчики» отображается следующая информация (Рис. 13)



Поиск 21 найдено

Номер счетчика Адрес Номер пломбы

Список счетчиков Фильтры: Ближайшая поверка Просроченная поверка

| Номер счетчика | ФИО | Адрес | Дата пов | Предыду | Текущие | Расход | Номер пл |
|----------------|-----------------------|--------------------------------|------------|---------|----------------------|--------|----------|
| 6748 | Анна Новикова | Уральск, 4-й микрорайон, 2 | 02.04.2023 | 565 | <input type="text"/> | | 859 |
| 9754 | Сергей Миненков | Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45 | 02.04.2023 | 367 | <input type="text"/> | | 3850 |
| 111111 | Иван Иванович Иванов | Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7 | 12.12.2022 | 456 | <input type="text"/> | | 111111 |
| 96595 | Сергей Миненков | Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7 | 02.06.2023 | 45460 | <input type="text"/> | | 7895 |
| 222222 | Иван Иванович Иванов | Уральск, 4-й микрорайон, 6, 7 | 12.11.2022 | 647 | <input type="text"/> | | 634644 |
| 98434 | Виктор Старых | Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45 | 02.04.2023 | 41 | <input type="text"/> | | 8598 |
| 555555 | Фёдор Петрович Глухов | Омск, Ленина, 2, 42 | 13.01.2024 | 25 | <input type="text"/> | | 366545 |
| 444444 | Фёдор Петрович Глухов | Омск, Ленина, 2, 42 | 12.01.2024 | 450 | <input type="text"/> | | 353644 |
| 9854 | Степан Фролов | Уральск, 4-й микрорайон, 2, 45 | 02.06.2023 | 71 | <input type="text"/> | | 9006 |
| 0954 | Виктор Старых | Уральск, ул. Шолохова, 1 | 02.04.2023 | 60 | <input type="text"/> | | 87584 |

Активация Windows

Рис.13: Дашборд «Счетчики».

В верхней части расположена панель поиска прибора учета по следующим параметрам: номер счетчика, адрес, номер пломбы.

Далее расположен список приборов учета, который можно дополнительно отфильтровать по срокам поверки. Добавление новых общедомовых приборов учета реализовано по кнопке «Добавить счетчик». Для ввода новых показаний прибора учета необходимо кликнуть мышью в соответствующую ячейку таблицы и заполнить её.

При выборе из списка прибора учета отображается окно верификации прибора учета (Рис.14)

| Номер | Тип | Марка | Модель | Дата изготовления |
|-------|----------------|------------|--------|-------------------|
| 6748 | ультразвуковой | Измеритель | SGV-15 | 02.04.2023 |

| | | | | |
|--------|-----------|-----------------|--------------------------|----------------|
| Услуга | Установил | Место установки | В шахте | Дата установки |
| ГВС | | | <input type="checkbox"/> | 02.04.2023 |

| | | | | | |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|---|
| Дата ввода | Активный | Номер пломбы | Дата верификации | Показания | Дата показаний |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="859"/> | <input type="text" value="28.10.2025"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="28.10.2025"/> |

Рис.14: Окно верификации счетчика.

После ввода данных верификации прибора учета и нажатия кнопки «Сохранить» прибор считается верифицированным. Также можно ввести показание прибора и номер пломбы на момент верификации.

4.5 Справочники

Во вкладке «Справочники» отображается список справочников (Рис.15), а именно: банки, филиалы, контроллеры, виды и нормы потребления, типы платежей и перерасчетов, тарифы, параметры счетчиков(типы, марки, модели) и т.д.

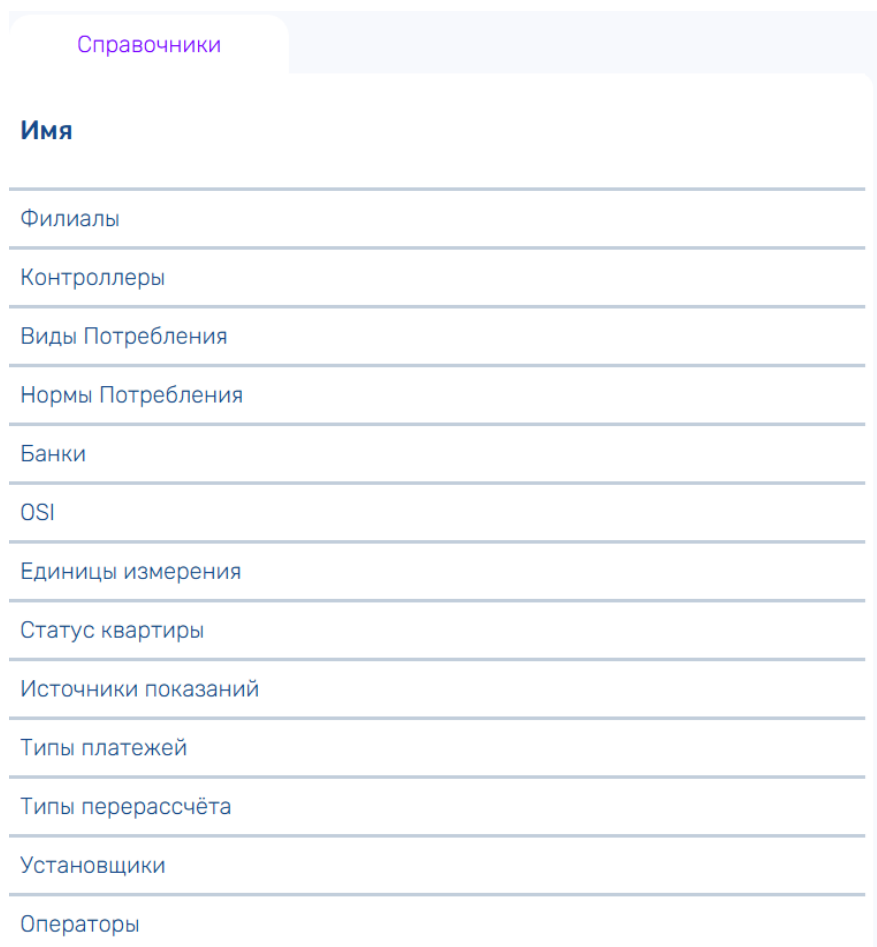


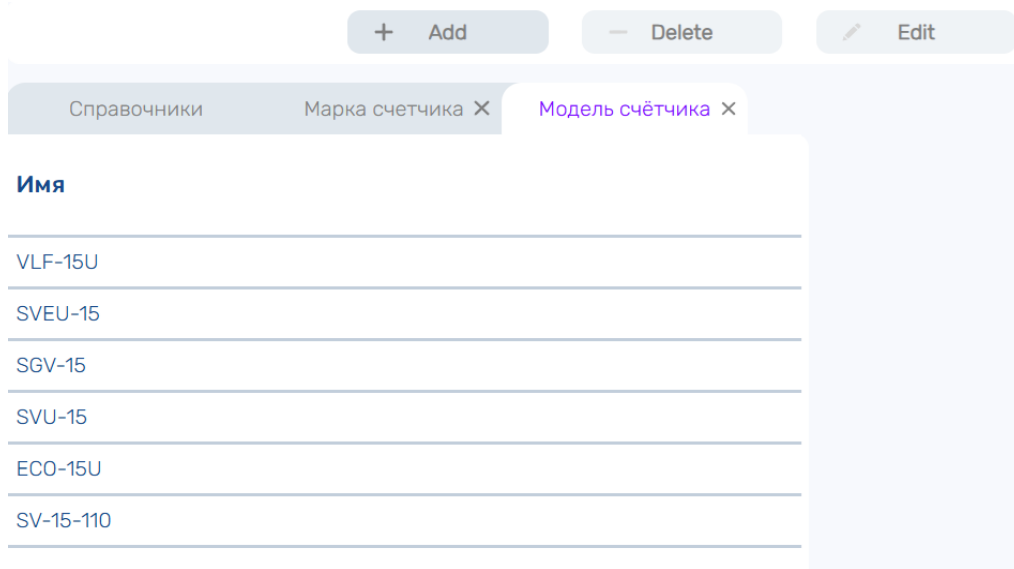
Рис.14: Список справочников.

При выборе справочника из списка появляется вкладка , в которой отображен справочник в виде таблицы с возможностью добавлять, удалять и изменять содержимое (Рис. 15).

При нажатии кнопок «Add», «Edit» появляется окно для редактирования записи справочника и после корректного ввода по нажатию клавиши «Сохранить», происходит соответственное добавление или изменение записи справочника.

Рис.15: Вкладки для редактирования справочников.

4.6 Импорт платежей



Во вкладке «Импорт платежей» отображается список загруженных файлов платежей за определенный период времени (Рис.16).

| Файл | Банк | Загрузка файла | Оплата по файлу | Действия | Ошибки |
|------------------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| Kaspi_09.09.2022.xlsx | АО KASPI BANK | 24-10-2023 14:23:36 | 24-10-2023 14:23:37 | Загружено: 0.00 тг | Всего записей 258 |
| Реестр_платежей_по | АО Казпочта | 24-10-2023 14:25:58 | 24-10-2023 14:25:59 | Загружено: 0.00 тг | Всего записей 884 |
| Kaspi_ReestrOrders.xls | АО KASPI BANK | 30-10-2023 08:28:13 | 30-10-2023 08:28:13 | Загружено: 0.00 тг | Всего записей 258 |

Рис.16: Реестр файлов оплаты.

Вкладка предназначена для загрузки файлов оплаты, полученных от банка. После загрузки выдается сообщение о результатах загрузки (Рис. 17).

Рис.17: Протокол загрузки файла.

4.7 Платежи

Вкладка «Платежи» предназначена для поиска платежей абонентов. Фильтрация осуществляется по абоненту, источнику оплаты и периоду времени (Рис.18).

Рис.18: Вкладка «Платежи».

4.8 Отчеты

Абонент: Frolov Stepan | Источник оплаты: Банк | Наименование банка: []

Дата: С: 2024 | Октябрь | По: 2025 | Октябрь | 1

Реестр оплаты

| Лицевой счет | ФИО Абонента | Дата | Сумма | Услуга | Вид оплаты | Участок | Адрес |
|--------------|--------------------------------|------------|--------|--------|------------------------|---------|-----------------------|
| 12345 | Frolov Stepan | 28.10.2025 | 120.00 | | Банк,demo_ru | 1 | Uralsk, 4 microrayon, |
| 12476 | Рая Абугалиева Ортыновна | | | | Лицевой счет не найден | | |
| 304276 | Индира Куспанова | | | | Лицевой счет не найден | | |
| 222915 | Мади Айтмагамбетов Саинович | | | | Лицевой счет не найден | | |
| 91539 | Равиль Мунасыпов Рашитович | | | | Лицевой счет не найден | | |
| 120290 | Нуржан Тасбулатов | | | | Лицевой счет не найден | | |
| 42776 | Светлана Данилова Алексеевна | | | | Лицевой счет не найден | | |
| 1007675 | ИП Нурпеисов Баглан Багдадович | | | | Лицевой счет не найден | | |

Формирование отчетов производится на соответствующей вкладке «отчеты» (Рисунок 19), выгрузка отчета происходит в формате XLSX. Отчеты формируются в автоматическом режиме к заданному времени или по команде во вкладке «Администрирование». При нажатии клавиши «Открыть» файл с отчетом отображается оператору.

Отчёты / Сводный отчёт

- Отчет по филиалам
- Сводный отчет**
- Отчет по услугам
- Отчет по количеству абонентов
- Отчет информация об абонентах
- Отчет по ПУ
- Отчет по реализации
- Отчет для контроллера

Дата: 2025 | Октябрь | Открыть

Рис.18: Вкладка «Отчеты».

4.9 Администрирование

Дашборд «Администрирование» содержит вкладки для редактирования пользователей и групп пользователей, а также для добавления новых адресов (Рис. 19).

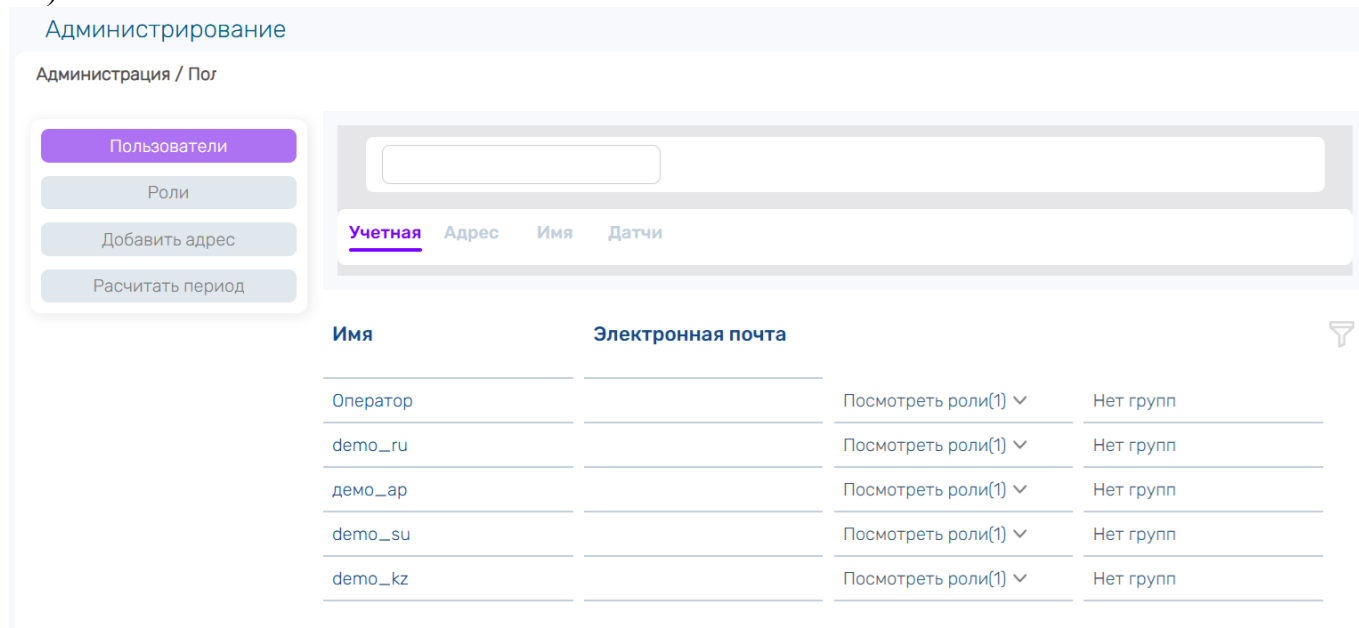


Рис.19: Вкладка «Администрирование».

Для введения в систему новых пользователей необходимо в верхнем меню нажать на кнопку **новый пользователь** и появиться всплывающее окно. Вводим все необходимые данные о новом пользователе, назначаем роли группы и формируем пароль для входа в систему.

Вкладка «Добавить адрес» позволяет добавлять любой элемент адреса: улицу, дом, диапазон квартир (Рис 20).

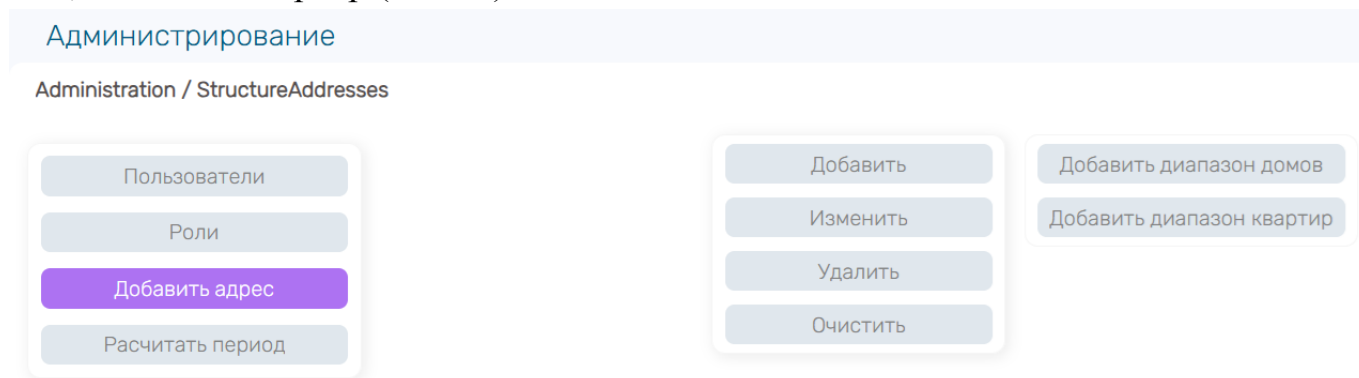


Рис.20: Вкладка «Добавить адрес».

Также есть вкладка «Расчитать период» предназначенная для формирования промежуточных отчетов от начала периода до текущей даты (Рис. 21).

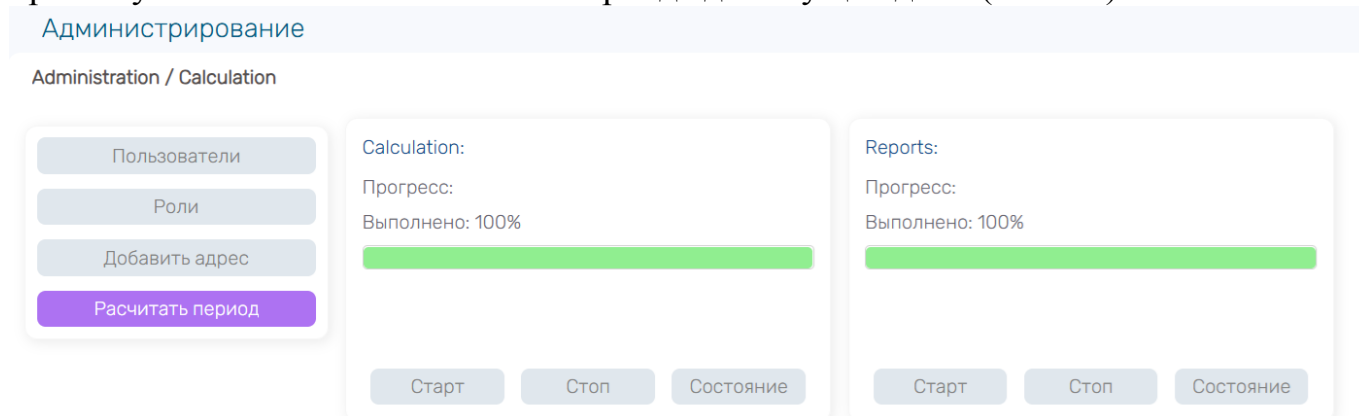


Рис.20: Вкладка «Расчитать период».

5 Термины и сокращения

| Сокращение | Полная форма |
|------------|---|
| ПО | Программное обеспечение |
| ЖКХ | Жилищно-коммунальное хозяйство |
| ПУ | Прибор учета |
| РС | Рабочий стол |
| ПК | Персональный компьютер |
| ОС | Операционная система |
| БД | База данных |
| Ethernet | Стандарт проводной передачи данных. |
| XML | eXtensible Markup Language - расширяемый язык разметки |
| HTTP | HyperText Transfer Protocol – протокол прикладного уровня передачи данных |
| HTTPS | HyperText Transfer Protocol Secure – расширение HTTP с шифрованием |
| АСКУЭР | Автоматизированная система контроля и учета энергоресурсов |
| IP | Internet Protocol – маршрутизируемый протокол сетевого уровня |
| URL | Uniform Resource Locator – единый указатель ресурса |